



## JUSTIFICANTE DE SALIDA

Tipo de registro: salida  
Número de registro: 202351200019523  
Fecha y hora de registro: 14/11/23 12:34  
Oficina: SEXPE.SALIDAS

### ORIGEN

Unidad tramitación origen: CENTRO DE EMPLEO DE ALMENDRALEJO  
Código UAD: DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO  
SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO (SEXPE)  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN  
DIGITAL  
JUNTA DE EXTREMADURA  
A11022841

### DESTINO

Unidad tramitación destino: AYUNTAMIENTO DE ALMENDRALEJO  
Código UAD: L01060114

### INFORMACIÓN DEL REGISTRO

Tipo de asunto: RD-REMITIENDO DOCUMENTACIÓN  
Resumen: RELAC. DEFINITIVA PRESELECCIONADOS OFERTA EMPLEO PROGR. 1ºEXP. PROF. EN ADMIN.  
PUBLICAS- AUX. ADMINISTRATIVO

### DOCUMENTACIÓN ELECTRÓNICA ANEXA

Nombre	Validez	Tipo documental	Referencia / UID	HASH
20231114120534574.pdf	COPIA AUTÉNTICA	DOCUMENTO ADJUNTO	_b4852561-917d-4f75- 94d2-2dd6ba95fda3	3W6CfKAJbj1Nzhla2chu60uOzro9+2Ygi7c WrRnlxpy=

Acompaña doc física complementaria

De conformidad con lo establecido en el art. 16 de la Ley 39/2015, 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se extiende el presente recibo a efectos de acreditación de anotación en el correspondiente libro de registro.



AYUNTAMIENTO DE ALMENDRALEJO  
CL. MÉRIDA, 2  
(ALMENDRALEJO) – (06200) (BADAJOZ)

**PROGRAMA DE PRIMERA EXPERIENCIA PROFESIONAL  
EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS**

En relación con la solicitud de trabajadores/as presentada en este Centro de Empleo a través de oferta de empleo, acogiéndose al PROGRAMA DE PRIMERA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS cuyo procedimiento se regula en el Decreto 137/2022 de 15 de Diciembre y cuyos datos de gestión y registro se transcriben a continuación:

<b>OFERTA DE EMPLEO Nº</b>	11/2023/020131		
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>	07/11/2023		
<b>ENTIDAD BENEFICIARIA</b>	AYUNTAMIENTO DE ALMENDRALEJO		
<b>PUESTO DE TRABAJO</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
<b>Nº PUESTOS OFERTADOS</b>	DOS		
<b>Nº PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS POR PUESTO</b>	CUATRO	<b>Nº TOTAL PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS</b>	OCHO

Se remite **Relación de Personas Demandantes preseleccionadas** de acuerdo con los criterios de selección determinados por su entidad en la presentación de la oferta. Una vez finalizado el proceso de selección por esa Entidad, ruego se remita copia de dicha relación con los justificantes de los candidatos, firmada por el representante legal y cumplimentada la columna "Resultado Selección", indicando:

<b>CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION</b>
1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe
2.- Candidatos/as rechazados/as. - Indicar motivo
3.1.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Admitido/a
3.2.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Contratado/a
4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.

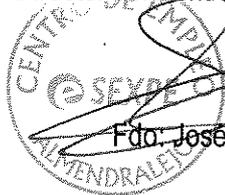
Asimismo, se remite copia de la oferta de empleo que presentaron con los datos de registro. La fecha, hora y lugar de presentación de los/as candidatos/as preseleccionados/as para su presentación en esa Entidad, es la indicada en el protocolo de actuación de la oferta de empleo.

La entidad deberá comunicar al centro de empleo los resultados de la selección, es decir, personas seleccionadas, rechazada indicando el motivo, no presentadas y las renunciadas con el motivo y justificación, cuando exista, así como cualquier incidencia que se pueda producir durante la selección. Así mismo en el caso de que la entidad no haya seguido el orden establecido por el SEXPE en el listado de preseleccionados, deberá remitir al centro de empleo el acta de selección

La comunicación de los contratos de trabajo de los/as trabajadores/as seleccionados/as, deberá realizarse a través de la aplicación **Contrat@**, se ruega tener en cuenta las indicaciones siguientes:

- En el apartado de DATOS ESPECIFICOS DEL CONTRATO:
  - a) Deberá marcar la pestaña **DATOS DE PROGRAMAS DE EMPLEO** y seleccionar el programa **INTERES SOCIAL CORPORACIÓN LOCAL**.
  - b) Además, se deberá marcar la pestaña **DATOS DE LA OFERTA DE TRABAJO** y escribir el número de oferta de empleo que figura en la segunda fila de la tabla reseñada al inicio de este documento.

En Almendralejo, a 14 de noviembre de 2023.  
El Director del Centro de Empleo de Almendralejo

  
  
Fdo. José Navarrete Catela

**DECRETO 137/2022, DE 15 DE DICIEMBRE  
PROGRAMA DE PRIMERA EXPERIENCIA PROFESIONAL  
EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS**

**RELACIÓN DEFINITIVA DE DEMANDANTES PRESELECCIONADOS/AS**

<b>OFERTA DE EMPLEO Nº:</b>	11/2023/020131		
<b>AYUNTAMIENTO O ENTIDAD :</b>	AYUNTAMIENTO DE ALMENDRALEJO		
<b>PUESTO DE TRABAJO :</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
<b>Nº PUESTOS OFERTADOS :</b>	DOS		
<b>Nº DEMANDANTES PRESELECCIONADOS POR PUESTO</b>	CUATRO	<b>Nº TOTAL DEMANDANTES PRESELECCIONADOS</b>	OCHO

**REQUISITOS DE LA OFERTA**

- GRADO MEDIO "TECNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA" O EQUIVALENTE
- REQUISITOS PARA FORMALIZAR UN "CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCION DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL"
- JÓVENES MENORES DE 30 AÑOS

**CRITERIOS DE ORDENACIÓN ESTABLECIDOS EN LA OFERTA POR EL AYUNTAMIENTO:**

FECHA DE INSCRIPCIÓN EN LA DEMANDA DE EMPLEO

**Relación ordenada de personas preseleccionadas**

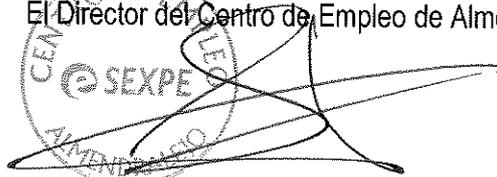
<b>DNI / NIF Nº</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>
*****119W	VENEGAS HURTADO, NURIA
*****637Y	VILLA RUIZ, MARINA
*****015F	DÍAZ MUÑOZ, IVAN
*****634A	VILLA RUIZ, JONATAN
*****652X	NORIEGA CORDERO, SERGIO
*****704H	PÉREZ PRECIADO, LUCIA
*****932G	VARGAS GARCIA, MARIA EVA
*****109N	FLORES PÉREZ, MIRIAM

**OBSERVACIONES**

**CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION**

- 1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe
- 2.- Candidatos/as rechazados/as. - Indicar motivo
- 3.1.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Admitido/a
- 3.2.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Contratado/a
- 4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.

En Almendralejo, a 14 de noviembre de 2023.  
El Director del Centro de Empleo de Almendralejo



Fdo.: José Navarrete Catela