



**PLIEGO DE CONDICIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, DEL SUMINISTRO POR LOTES, DE MATERIALES DE OBRA CIVIL, PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ELIMINACIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS, AMPLIACIÓN DE ACERA EN CTRA. DE BA-070 Y DIVERSAS ACTUACIONES EN LA VÍA PÚBLICA DE ALMENDRALEJO.**

**1.- OBJETO DEL CONTRATO**

El presente contrato tendrá por objeto el suministro, por lotes, de materiales de obra civil necesarios para la ejecución de las obras de eliminación de barreras arquitectónicas, así como de ampliación de la acera en la carretera BA-070 y diversas actuaciones a realizar en la vía pública, en la ciudad de Almendralejo.

Los materiales a suministrar se especifican en el Anexo I adjunto al Pliego de Prescripciones Técnicas que rige el presente contrato.

**2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO**

Conforme al Reglamento (Ce) nº 213/08, de la Comisión, de 26 de octubre, por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV 2008), el contrato objeto del presente expediente está clasificado con los códigos 44111600-7, 44111200-3, 44114200-4, 44423740-0.

**3.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TIPO DE TRAMITACIÓN**

El presente contrato se adjudicará mediante procedimiento negociado sin publicidad, atendiendo a lo dispuesto en los artículos 169 y 173 f) del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).

El procedimiento será objeto de tramitación ordinaria, de conformidad con los artículos 109 y siguientes del TRLCSP.

#### **4.- RÉGIMEN JURÍDICO**

El contrato a realizar se califica como contrato administrativo de suministros, de conformidad con lo establecido en los artículos 9 y 19 del TRLCSP.

La presente contratación tiene carácter administrativo, y se regirá en todo lo no previsto especialmente en este pliego de condiciones y en el pliego de prescripciones técnicas, por lo dispuesto en del TRLCSP, en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP (en adelante DPLCSP), en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP) en lo que no se oponga al TRLCSP, en tanto en cuanto no se produzca su desarrollo Reglamentario, así como en la legislación supletoria que le fuere de aplicación, igualmente en cuanto no se opongan al TRLCSP.

Además del presente pliego tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- El Pliego de prescripciones técnicas.
- La oferta del adjudicatario.
- El documento de formalización del contrato.

#### **5.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

La competencia como órgano de contratación para la presente licitación, de conformidad con la disposición adicional segunda de la LCSP y el Decreto de Delegación de la Alcaldía-Presidencia, de fecha 13 de junio de 2011 (B.O.P. de 4 de julio de 2011), corresponde a la Junta de Gobierno Local.

#### **6.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO**

El presupuesto total máximo autorizado para este contrato es de **TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN EUROS CON OCHENTA Y UN CÉNTIMOS (35.961,81 €), IVA incluido:**

##### **LOTE Nº 1: ÁRIDOS Y HORMIGONES.**

Importe (IVA excluido):	16.971,00 €.
Importe IVA (21%):	3.563,91 €.
Importe IVA incluido:	20.534,91 €



**LOTE Nº 2: PREFABRICADOS, CEMENTO Y PINTURA Y MOBILIARIO URBANO**

Importe (IVA excluido):	12.749,50 €.
Importe IVA (21%):	2.677,40 €
Importe IVA incluido:	15.426,90 €

Las ofertas deberán incluir directamente en el precio, el importe del IVA, si bien la cantidad correspondiente al IVA figurará como partida independiente.

Las ofertas que excedan del precio total fijado por la Administración o sean incorrectamente formuladas serán rechazadas.

**Dado el objeto del contrato, y la variedad de productos que lo forman, los licitadores podrán presentar ofertas a todos los lotes o a cada uno de los lotes.**

**7.- REVISIÓN DE PRECIOS**

Dado el plazo de ejecución del contrato, no procede la revisión de precios.

**8.- FINANCIACIÓN DEL CONTRATO**

La financiación del contrato se realizará con cargo a las partidas del vigente Presupuesto General, que se relacionan en el informe de la Intervención que consta en el expediente, existiendo, a tenor de lo establecido en el informe antedicho, crédito presupuestario adecuado y suficiente al efecto.

**9.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

En cuanto a la capacidad para contratar los interesados deberán cumplir cuanto dispone el artículo 54 del RDL 3/2011, texto Refundido de la Ley de de Contratos del Sector Público.

En cuanto a la solvencia económica y financiera, ésta deberá acreditarse por cualquiera de los medios previsto en el artículo 75. La solvencia técnica se justificará por cualquiera de los documentos previstos en el artículo 77.

No podrán contratar las personas en quienes concurra, algunas de las situaciones previstas en el artículo 60 del RDL3/2011, texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

## **10.- REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIO DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación del contrato se efectuará por procedimiento negociado, configurado en dos fases:

La primera fase tiene por objeto la selección de candidatos, previa solicitud de participación de éstos, y de acuerdo con los siguientes criterios objetivos de solvencia que los mismos deberán reunir, debiendo presentar la documentación suficiente para acreditar el cumplimiento de los mismos a través de uno o varios de los medios establecidos en los artículos 75 y 77 del texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público:

- Solvencia económica y financiera
- Solvencia técnica

Se proyecta invitar, siempre que cumplan con los criterios exigidos de selección, a un número no inferior a tres candidatos.

La segunda fase tiene por objeto la presentación de ofertas y la adjudicación del contrato, lo que se llevará a cabo de acuerdo con un único criterio de adjudicación que será el precio, con adjudicación al licitador que oferte el precio más bajo, que en ningún caso podrá superar el precio base de licitación.

## **11.- PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

Las proposiciones se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Almendralejo, en mano, en horas de oficina (lunes a viernes de 9 a 14.00 horas), en el plazo que se indique en la invitación a participar en el procedimiento.

También podrán presentarse proposiciones por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar con el resguardo correspondiente la fecha y la hora de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar el mismo día al órgano de contratación, por fax (al número 924-677690) o telegrama, la remisión de la proposición, consignando,



## AYUNTAMIENTO DE ALMENDRALEJO

Sección de Régimen Jurídico y Contratación Pública.

en el documento que se envíe, el número de expediente, título completo del contrato y nombre del licitador. Sin tales requisitos, no será admitida la proposición en el caso en que se recibiera fuera del plazo fijado en el apartado anterior. No obstante, transcurridos diez días naturales desde la terminación del plazo de presentación, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

Cada licitador presentará un modelo de solicitud (Anexo I de este pliego) acompañado de DOS SOBRES cerrados, denominados A y B, que pueden ir lacrados. En cada uno de los cuales se hará constar el contenido, en la forma que se indicará a continuación, figurando al dorso el nombre, domicilio, dirección de correo electrónico y número de teléfono y fax del licitador.

*Sobre A “Documentación General para tomar parte en el procedimiento de licitación para la adjudicación del contrato de suministro de materiales de obra civil para la ejecución de obras de eliminación de barreras arquitectónicas, ampliación de acera en Ctra. BA-070 y diversas actuaciones en vía pública. (2015/SUM/01).”*

Este sobre deberá contener la siguiente documentación:

### A.1 Índice de todos los documentos incluidos en este sobre.

El sobre A deberá contener un índice indicando todos los documentos contenidos en él, y su referencia a página. Los documentos podrán presentarse originales o mediante copias autenticadas o compulsadas, conforme a la legislación vigente.

### A.2. Capacidad de las empresas

- Personas físicas: Documento Nacional de Identidad o del que, en su caso, le sustituya legalmente, y Número de Identificación Fiscal.
- Personas jurídicas: Escritura de constitución o, en su caso, de modificación, inscrita en Registro Mercantil o Registro Oficial correspondiente, Código de Identificación Fiscal y Documento Nacional de Identidad de la persona legitimada para suscribir la oferta.
- Empresas pertenecientes a Estados miembros de la Unión Europea: Acreditación de la inscripción en el registro profesional o comercial correspondiente, y declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder.
- Empresas pertenecientes a Estados no miembros de la Unión Europea: Informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, así

como declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder.

#### A.3 Poderes.

Los que comparezcan o presenten ofertas en nombre de otros o de personas jurídicas, deberán presentar como documento acreditativo de la representación el original o la copia autenticada, en su caso, del poder de representación debidamente bastantado por la Secretaría General del Excmo. Ayuntamiento de Almendralejo. No obstante, podrán aceptarse poderes bastantados por otras Administraciones Públicas así como por Letrados en ejercicio, siempre que quede acreditada la vigencia de aquellos.

#### A.4 Inexistencia de prohibición para contratar y cumplimiento de obligaciones tributarias y de Seguridad Social

Declaración responsable de que el licitador posee plena capacidad de obrar y no está incurso en las prohibiciones para contratar conforme a el artículo 60 del TRLCSP, y de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social comprometiéndose a aportar los certificados correspondientes en caso de resultar adjudicatario. (Modelo en ANEXO II del presente Pliego).

Las empresas de Estado no Miembros de la Unión Europea podrán realizarlo mediante informe de la respectiva representación diplomática española, la cual se adjuntará con el resto de la documentación.

La empresa que hubiera realizado la oferta económicamente más ventajosa deberá presentar las citadas certificaciones acreditativas del cumplimiento de obligaciones tributarias y de Seguridad Social, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

#### A.5 Solvencia Económica y Financiera: Medios de Acreditación.

La solvencia económica y financiera podrá acreditarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 75 del TRLCSP, entre ellos:

- a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- b) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.



## AYUNTAMIENTO DE ALMENDRALEJO

Sección de Régimen Jurídico y Contratación Pública.

c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

Si, por una razón justificada, el empresario no está en condiciones de presentar las referencias solicitadas, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que se considere apropiado por el órgano de contratación.

### A.6 Solvencia Técnica o Profesional: Medios de Acreditación.

La solvencia técnica y profesional se deberá acreditar mediante la presentación de la relación de los principales trabajos realizados en los últimos 3 años, de características similares al servicio objeto de este contrato.

### A.7 Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas.

En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirla. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la U.T.E. ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la U.T.E.

*Sobre B "Documentación referente a criterios de adjudicación evaluables de forma automática, para tomar parte en el procedimiento de licitación para la adjudicación del contrato de Suministro de materiales de obra civil para la ejecución de obras de eliminación de barreras arquitectónicas, ampliación de acera en Ctra. BA-070 y diversas actuaciones en vía pública. (2015/SUM/01).*

En este sobre se incluirá la proposición económica.

La oferta se ajustará al modelo que aparece en el Anexo III de este Pliego de Cláusulas Administrativas.

## **12.- GARANTIAS**

### A) Garantía provisional

Los licitadores quedan dispensados de constituir garantía provisional, de conformidad

con lo dispuesto en el artículo 103 del TRLCSP.

#### B) Garantía definitiva

El licitador que hubiera realizado la oferta económicamente más ventajosa está obligado a constituir una garantía definitiva por el importe del 5 por 100 del precio de adjudicación a disposición del órgano de contratación, que habrá de constituirse en cualquiera de las modalidades a que se refiere en el artículo 96 del TRLCSP.

El licitador que hubiera realizado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el último párrafo del artículo 151.2. del TRLCSP.

### **13.- APERTURA Y EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES**

En acto no público, el Servicio de Contratación, por delegación del órgano de contratación, procederá a abrir el sobre de documentación general, (sobre «A»), y oferta económica, (sobre «B»), emitidos en plazo por las empresas invitadas. Se presumirán nulas las ofertas técnicamente inadecuadas o que no garanticen debidamente la prestación del objeto contractual en las condiciones precisas.

El Servicio de Contratación examinará los documentos contenidos en los sobres indicados para comprobar si contienen todo lo exigido por este Pliego y para calificar la validez formal de su contenido por si existieran omisiones determinantes de exclusión.

Si el órgano de contratación observa defectos materiales en la documentación presentada podrá conceder, si considera posible la subsanación, un plazo no superior a tres días hábiles para que aporte la documentación necesaria.

Por el Técnico competente del Excmo. Ayuntamiento de Almendralejo se valorarán las ofertas presentadas de acuerdo con los criterios de negociación indicados en la cláusula anterior.

Cuando por la aplicación de los criterios de adjudicación señalados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se produjera empate en la puntuación entre dos o más licitadores, éste se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, siempre que éste no sea inferior al 3 por 100; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10 por 100 y, en su defecto o persistiendo empate, a favor de la empresa que acredite la



## **AYUNTAMIENTO DE ALMENDRALEJO**

Sección de Régimen Jurídico y Contratación Pública.

realización de buenas prácticas en materia de género.

A tal efecto, la Sección de Contratación Pública del Ayuntamiento de Almendralejo requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de cinco días para su aportación.

En los casos en que en aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

### **14.-.ADJUDICACIÓN**

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo señalado en el artículo siguiente. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego o en el anuncio pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. En los procedimientos negociados y de diálogo competitivo, la adjudicación concretará y fijará los términos definitivos del contrato.

Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando sea necesario seguir el trámite de audiencia por presuntas

ofertas anormales o desproporcionadas a que se refiere el artículo 152.3 del TRLCSP si la forma de adjudicación fuere el procedimiento abierto, de conformidad con el art. 161.3 del TRLCSP.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 40 del TRLCSP, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- a) En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- b) Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- c) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 del TRLCSP.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 156.3 del TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de Junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

En el caso en que el órgano de contratación renuncie a celebrar un contrato para el que haya efectuado correspondiente convocatoria, o decida reiniciar el procedimiento para su adjudicación, lo notificará a los candidatos o licitadores.



La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, en la forma prevista en el anuncio o en el pliego, o de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

Sólo podrá renunciarse a la celebración del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la renuncia. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

El Servicio de Contratación conservará durante, al menos, tres meses, contados desde la adjudicación, la citada documentación, transcurridos los cuales sin que haya sido requerida por las empresas, se procederá a su destrucción.

## **15.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACION DEL CONTRATO**

El contrato se perfeccionará con su formalización, en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 156.3 del TRLCSP sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de

la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.4 del TRLCSP.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 del TRLCSP.

En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Agrupación Temporal de Empresas deberán éstas acreditar la constitución de la misma en escritura pública dentro del plazo otorgado para la formalización del Contrato, acompañando el NIF asignado a la Agrupación

En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Agrupación Temporal de Empresas deberán éstas acreditar la constitución de la misma en escritura pública dentro del plazo otorgado para la formalización del Contrato, acompañando el NIF asignado a la Agrupación.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, salvo en los supuestos contemplados en los artículos 112 y 113 del TRLCSP, referidos a los expedientes de tramitación urgente y de emergencia.

## **16.- PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES GENERALES DEL SUMINISTRO**

Los materiales objeto de este contrato se depositarán en el lugar indicado en el plazo máximo de **30 días naturales**, a contar desde el día siguiente a la firma del contrato, en la ubicación física que se indica en el punto 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas que rige la presente contratación, **salvo los hormigones y el cemento indicados en las partidas con número de orden 4,5 y 16**, que se suministrarán lo largo de **cinco** meses a petición por escrito de este Ayuntamiento.



## **AYUNTAMIENTO DE ALMENDRALEJO**

Sección de Régimen Jurídico y Contratación Pública.

El procedimiento que regulará la petición y posterior suministro, tanto del cemento como de hormigones, se realizará como se indica en el apartado 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas que rige el presente contrato.

### **17.- PAGO DEL PRECIO DEL CONTRATO**

El pago se efectuará una vez suministrado la totalidad de bienes objeto del contrato a que se refiere la cláusula 1 y expedida la declaración de recepción de conformidad, ya sea parcial o total, tal como disponen los artículos 216 y 293 del TRLCSP, a excepción del suministro del cemento y la pintura para señalización viaria, que serán facturados mensualmente, atendiendo al número de unidades que se hubiesen suministrado en el mes vencido.

Las facturas deberán presentarse en la Oficina de Registro e Información y deberá ser posteriormente visada por los Servicios correspondientes. En dichas facturas deberá indicarse el edificio concreto al que se va a destinar el material suministrado, al objeto de hacer una correcta aplicación presupuestaria del gasto.

El abono de la factura se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta que el adjudicatario designe expresamente.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de los trabajos o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato, sin perjuicio del plazo especial establecido en el artículo 222.4 del TRLCSP, y, si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de sesenta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en esta Ley.

Si la demora de la Administración fuese superior a ocho meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Sin perjuicio de lo establecido en las normas tributarias y de la Seguridad Social, los abonos a cuenta que procedan por la ejecución del contrato, solo podrán ser embargados en los siguientes supuestos:

- a) Para el pago de los salarios devengados por el personal del contratista en la ejecución del contrato y de las cuotas sociales derivadas de los mismos.
- b) Para el pago de las obligaciones contraídas por el contratista con los subcontratistas y suministradores referido a la ejecución del contrato.

## **18.- RECEPCIÓN DEL CONTRATO**

La recepción del contrato se regirá por lo establecido en el artículo 292 del TRLCSP.

Al tiempo de la recepción se comprobará en particular el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

- a) El cumplimiento no defectuoso del contrato
- b) El cumplimiento de los criterios de adjudicación.
- c) El cumplimiento de las condiciones de ejecución.

## **19.- GASTOS POR CUENTA DEL SUMINISTRADOR ADJUDICATARIO**

Serán por cuenta del suministrador adjudicatario todos los gastos estipulados en la cláusula 5ª del Pliego de Prescripciones Técnicas que rige la presente contratación y en las condiciones establecidas en la misma.

## **20.- PLAZO DE GARANTÍA**

El plazo de garantía de los materiales suministrados será de un año, a contar desde el día siguiente a la última entrega de material en las instalaciones municipales, que no sea cemento o pintura y, en todo caso, a partir de la fecha de recepción del objeto del contrato.

## **21.- JURISDICCIÓN**

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos. Contra los mismos habrá lugar a recurso



**AYUNTAMIENTO DE ALMENDRALEJO**

Sección de Régimen Jurídico y Contratación Pública.

contencioso-administrativo, conforme al previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Almendralejo, a 21 de enero de 2015.

La Jefa de Sección de Régimen Jurídico y Contratación Pública

Fdo. Cristina Merino Cano.

## ANEXO I

### MODELO DE SOLICITUD DE LICITACIÓN

Don/Doña \_\_\_\_\_, mayor de edad, provisto con el D.N.I nº. \_\_\_\_\_ en nombre propio o en representación de \_\_\_\_\_, provisto/a con el D.N.I./C.I.F. \_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_ enterado del expediente de contratación convocado por el Ayuntamiento de Almendralejo y cuyas características son las siguientes:

#### Descripción del objeto del contrato

- Suministro, por lotes, de materiales de obra civil para las obras de eliminación de barreras arquitectónicas, ampliación de acera en la Ctra. BA-070 y diversas actuaciones en la vía pública.

#### Procedimiento de adjudicación

- Negociado sin publicidad.

#### SOLICITA

Tomar parte en el mismo, adjuntando la siguiente documentación:

- Sobre A "Documentación general"
- Sobre B "Documentación relativa a criterios de negociación automática"

Almendralejo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALMENDRALEJO  
(BADAJOZ)**



ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA

Don/Doña \_\_\_\_\_,  
Mayor de edad, titular del D.N.I. nº \_\_\_\_\_ en  
nombre Propio o en representación de la empresa  
\_\_\_\_\_ provisto/a con el C.I.F. ó  
D.N.I. \_\_\_\_\_, enterado de la  
contratación por procedimiento negociado sin publicidad del *Suministro de materiales de obra civil para las obras de eliminación de barreras arquitectónicas, ampliación de acera en la Ctra. BA-070 y diversas actuaciones en la vía pública (Expte.: 2015/SUM/01)*,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

PRIMERO: Que ni el firmante de la declaración, ni la persona física/jurídica a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en supuesto alguno a los que se refiere el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la misma ningún alto cargo a los que se refiere la Ley 12/1995, de 11 de mayo de Incompatibilidades de Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, así como de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, hallándose la persona física/jurídica representada, al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

SEGUNDO: Que en la empresa que representa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y se comprometo a aportar, en el supuesto de ser adjudicataria, en el plazo máximo de quince días hábiles desde la publicación en el Perfil del Contratante de la adjudicación provisional del contrato, los documentos que así lo acrediten.

Declaración que firmo en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.  
(firma y sello de la empresa)

### ANEXO III

#### MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

Don/doña \_\_\_\_\_, mayor de edad, titular del D.N.I. nº \_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_, provisto con el C.I.F./D.N.I. \_\_\_\_\_, enterado de la contratación por procedimiento negociado sin publicidad del *Suministro de materiales de obra civil para las obras de eliminación de barreras arquitectónicas, ampliación de acera en la Ctra. BA-070 y diversas actuaciones en la vía pública, en la ciudad de Almendralejo*, así como de las condiciones y requisitos para concurrir a la licitación, se compromete a realizarlo en el precio de:

#### **LOTE Nº 1: ÁRIDOS Y HORMIGONES.**

Importe (IVA excluido): \_\_\_\_\_ euros.

Importe IVA (21%): \_\_\_\_\_ euros.

Importe IVA incluido: \_\_\_\_\_ euros.

#### **LOTE Nº 2: PREFABRICADOS, CEMENTO Y PINTURA Y MOBILIARIO URBANO**

Importe (IVA excluido): \_\_\_\_\_ euros.

Importe IVA (21%): \_\_\_\_\_ euros.

Importe IVA incluido: \_\_\_\_\_ euros.

Almendralejo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Fdo.: \_\_\_\_\_