

PRUEBA PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALMENDRALEJO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN POR PROMOCIÓN INTERNA, CORRESPONDIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL AÑO 2022.

NÚMERO: _____

-
- CADA PREGUNTA CONTESTADA CORRECTAMENTE PUNTÚA 0,4
 - LAS PREGUNTAS ERRÓNEAS RESTARÁN 0,2
 - LAS PREGUNTAS EN BLANCO NO PUNTÚAN
 - LAS PREGUNTAS COMPRENDIDAS ENTRE LA 26 Y LA 30 SON DE RESERVA. SOLO SE CORREGIRÁN EN CASO DE QUE ALGUNA DE LAS NUMERADAS DE LA 1 A LA 25 SEAN ANULADAS.
-

1. ¿Qué órgano tiene por finalidad promover la transparencia de la actividad pública?
 - a. La Comisión Nacional de Gasto Público y Recursos Financieros de la Administración del Estado.
 - b. La Secretaría de Estado de Administraciones Públicas.
 - c. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.
 - d. Ninguna es correcta.
2. La Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, tiene por objeto:
 - a. Ahondar en la transparencia pública y establecer las obligaciones de buen gobierno a todos los poderes públicos.
 - b. Ampliar y reforzar el derecho de acceso a la información relativa a aquella actividad.
 - c. Ampliar y reforzar la transparencia de la actividad pública, regular y garantizar el derecho de acceso a la información relativa a aquella actividad y establecer las obligaciones de buen gobierno.
 - d. Garantizar la transparencia de la actividad pública.
3. El Consejo Europeo se reunirá:
 - a. Una vez por semestre por convocatoria de su Presidente.
 - b. Dos veces por semestre por convocatoria de su Presidente.
 - c. Tres veces por semestre o a petición de su Presidente.
 - d. Todas las respuestas son falsas.
4. ¿Cuál de las siguientes competencias es exclusiva de la Comunidad Autónoma de Extremadura?
 - a. Sistema penitenciario.
 - b. Sanidad y salud pública. Sanidad agrícola y animal. Sanidad alimentaria.
 - c. Ordenación del crédito, banca, seguros, mutualidades de previsión social, entidades gestoras de planes y fondos de pensiones.
 - d. Desarrollo sostenible del medio rural. Tratamiento especial de las zonas de montaña.

5. La Comunidad Autónoma de Extremadura ejercerá sus poderes a través de:
 - a. El Presidente de la Asamblea y el Presidente de la Junta de Extremadura.
 - b. La Asamblea, del Presidente y de la Junta de Extremadura.
 - c. La Asamblea, el Consejo de Cuentas, el Presidente y Junta de Extremadura.
 - d. El Presidente y los Consejeros.

6. El silencio administrativo en los procedimientos sancionadores determinará:
 - a. La caducidad del mismo.
 - b. La firmeza de la sanción impuesta.
 - c. La iniciación del procedimiento de apremio para el cobro de la sanción.
 - d. La imposibilidad del infractor de interponer recurso contencioso-administrativo.

7. Respecto a la división de los contratos públicos en lotes:
 - a. Supone una excepción para la contratación pública.
 - b. El órgano de contratación podrá obviar la división en lotes del objeto del contrato cuando conlleve el riesgo de restringir justificadamente la competencia.
 - c. La no división en lotes deberá justificarse debidamente en el expediente.
 - d. El órgano de contratación podrá obviar la división en lotes del objeto de contrato de concesión de obras cuando existan motivos válidos, que deberán justificarse debidamente en el expediente.

8. Se exigen como requisitos para la revisión de precios de los Contratos del Sector Público:
 - a. Que el contrato se hubiese ejecutado, al menos, en el 20% de su importe.
 - b. Que hubiesen transcurrido cuatro años desde su formalización.
 - c. Que hubiesen transcurrido tres años desde su formalización.
 - d. Que el contrato se hubiese ejecutado, al menos, en el 10% de su importe.

9. No corresponde a la Asamblea de Extremadura:
 - a. Ejercer el control de los medios de comunicación social dependientes de la Comunidad Autónoma.
 - b. Controlar el ejercicio de las delegaciones legislativas conferidas a la Junta y convalidar sus Decretos-leyes.
 - c. Ejercer las acciones que correspondan en vía jurisdiccional, dando cuenta a la Junta de Extremadura.
 - d. Todas son correctas.

10. Debe acompañarse como Anexo al Presupuesto General de una Corporación el/los:
 - a. Presupuestos de los organismos autónomos dependientes de la misma.
 - b. Estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles de capital íntegro de la entidad.
 - c. Estado de consolidación del presupuesto de la propia entidad en el de todos los presupuestos y estados de previsión de sus Organismos Autónomos y Sociedades Mercantiles.
 - d. Las respuestas a) y b) son ciertas.

11. En todo caso, la ejecución de la Oferta de Empleo Público o instrumento similar se deberá desarrollar:
- Dentro del plazo improrrogable de cinco años.
 - Dentro del plazo de dos años, con posibilidad de prórroga por otro período igual.
 - Dentro del plazo improrrogable de tres años.
 - Dentro del año en el que se ha aprobado.
12. Según lo dispuesto en el Estatuto Básico del Empleado Público, indique en cuál de las siguientes circunstancias un funcionario no tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo:
- Durante los dos primeros años de la excedencia por cuidado de un hijo.
 - Durante los seis primeros meses de la excedencia por razón de violencia de género.
 - Durante los tres primeros meses de la excedencia voluntaria por agrupación familiar.
 - Durante la situación de suspensión de funciones, si no excede de seis meses.
13. Los contratos menores no podrán tener una duración:
- Superior a dos años.
 - Inferior a dos años.
 - Superior a un año.
 - Inferior a un año, aunque pueden ser objeto de prórroga.
14. Las notificaciones de las resoluciones y actos administrativos se practicarán:
- Por correo tradicional, dejando constancia de la recepción por el interesado o su representante, así como de la fecha, la identidad y el contenido del acto notificado.
 - Por correo tradicional o, si fuera posible, por correo electrónico, dejando constancia de la recepción por el interesado o su representante, así como de la fecha, la identidad y el contenido del acto notificado.
 - Preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía. No obstante, las Administraciones podrán practicar las notificaciones por medios no electrónicos cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento o cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante.
 - Preferentemente por medios no electrónicos. No obstante, las Administraciones podrán practicar las notificaciones por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía. En todo momento, se ha de asegurar la eficacia de la actuación administrativa, resulte válido, si fuera necesario, practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante.

15. Cuando un interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa:
- Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y el medio, dando por efectuado el trámite y siguiéndose el procedimiento.
 - Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación. El intento se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
 - Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y se tendrá por efectuado el trámite, archivándose el procedimiento.
 - Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación. El intento se repetirá por una sola vez y en una hora distinta durante ese mismo día.
16. Son bienes patrimoniales o de propios los que, siendo de propiedad de la entidad local:
- No estén destinados a un uso público.
 - No estén afectados a algún servicio público.
 - No estén destinados a un uso público ni afectados a algún servicio público y puedan constituir fuente de ingresos para el erario de la entidad.
 - No estén destinados a un uso público ni afectados a algún servicio público.
17. ¿Cuándo son ejecutivos los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo?
- Serán inmediatamente ejecutivos, siempre.
 - Siempre que el acto no ponga fin a la vía administrativa.
 - Serán inmediatamente ejecutivos, salvo que se produzca la suspensión de la ejecución del acto; se trate de una resolución de un procedimiento de naturaleza sancionadora contra la que quepa algún recurso en vía judicial; una ley establezca lo contrario y se necesite aprobación o autorización de un tribunal.
 - Serán inmediatamente ejecutivos, salvo que se produzca la suspensión de la ejecución del acto; se trate de una resolución de un procedimiento de naturaleza sancionadora contra la que quepa algún recurso en vía administrativa, incluido el potestativo de reposición; una disposición establezca lo contrario y se necesite aprobación o autorización superior.
18. Los actos administrativos serán objeto de publicación:
- Siempre.
 - Cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento o cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente.
 - Cuando lo aconsejen razones de interés general apreciadas por la autoridad judicial.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

19. En 2011, con el fin de garantizar el principio de estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad económica y social del Estado se procede a reformar la Constitución Española. ¿Qué artículo de la Constitución Española fue reformado?:
- El art. 128 de la CE.
 - El art. 133 de la CE.
 - El art. 134 de la CE.
 - El art. 135 de la CE.
20. Los nombramientos provisionales de funcionarios con habilitación de carácter nacional, así como las comisiones de servicios, acumulaciones, nombramientos de personal interino se realizan por:
- Las Comunidades Autónomas, de acuerdo con la normativa establecida por la Administración del Estado.
 - Las Corporaciones Locales, de acuerdo con la normativa establecida por las Comunidades Autónomas.
 - Las Corporaciones Locales, de acuerdo con la normativa establecida por la Administración del Estado.
 - El Ministerio de Política Territorial y Función Pública.
21. Los derechos y libertades reconocidos en el Capítulo segundo del Título I de la CE :
- Informarán la legislación positiva, la práctica judicial y al actuación de los poderes públicos y se tutelarán a través del recurso de inconstitucionalidad.
 - Vinculan a todos los poderes públicos y se tutelarán a través del recurso de inconstitucionalidad.
 - Vinculan a todos los poderes públicos y se tutelarán a través del recurso de amparo.
 - Informarán la legislación positiva, la práctica judicial y la actuación de los poderes públicos y se tutelarán a través del recurso de amparo.
22. Los bienes de dominio público de las Corporaciones Locales:
- Son inalienables, inembargables e imprescriptibles, pero no se encuentran exentos de tributar.
 - No pueden ser enajenados, pero se encuentran exentos de tributar.
 - Pueden ser objeto de enajenación, si previamente se desafectan del uso o servicio público, mediante el oportuno expediente de alteración de su calificación jurídica, requiriéndose el acuerdo de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación para su enajenación cuando su cuantía exceda del 20 por 100 de los recursos ordinarios del Presupuesto.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
23. La dotación de puestos de trabajo cuya cobertura corresponda al personal eventual en los Ayuntamientos se debe ajustar al siguiente límite:
- Los Ayuntamientos de Municipios con población superior a 5.000 e inferior a 10.000 habitantes podrán incluir en sus plantillas puestos de trabajo de personal eventual por un número que no podrá exceder de dos.
 - Los Ayuntamientos de Municipios con población superior a 20.000 e inferior a 50.000 habitantes podrán incluir en sus plantillas puestos de trabajo de personal eventual por un número que no podrá exceder de cinco.

- c. Los Ayuntamientos de Municipios con población superior a 50.000 y no superior a 75.000 habitantes podrán incluir en sus plantillas puestos de trabajo de personal eventual por un número que no podrá exceder del siete.
 - d. Los Ayuntamientos de Municipios con población superior a 75.000 y no superior a 500.000 habitantes podrán incluir en sus plantillas puestos de trabajo de personal eventual por un número que no podrá exceder del número de concejales.
24. En la Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. ¿En qué artículo desarrolla el Portal de la Transparencia?:
- a. Artículo 8.
 - b. Artículo 9.
 - c. Artículo 10.
 - d. Artículo 11.
25. Pueden solicitar que un asunto se estudie en una sesión de Pleno sin haber sido dictaminado por la Comisión Informativa respectiva:
- a. Solo el Alcalde.
 - b. Las Comisiones Informativas.
 - c. Los Portavoces de los Grupos Políticos.
 - d. Cualquier Concejál.

PREGUNTAS DE RESERVA

26. Respecto al artículo 14 de la Ley de Transparencia, señala la respuesta incorrecta: el derecho de acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio...
- a. Para las relaciones exteriores.
 - b. Para los intereses económicos y comerciales.
 - c. Para la política económica y monetaria.
 - d. Para las relaciones interiores.
27. Según la Ley de Transparencia en su artículo 29 "Infracciones Disciplinarias". Indica cual no es una infracción muy grave:
- a. El notorio incumplimiento de las funciones esenciales inherentes al puesto de trabajo o funciones encomendadas.
 - b. El acoso laboral.
 - c. La adopción de acuerdos manifiestamente ilegales que causen perjuicio grave a la Administración o a los ciudadanos.
 - d. El abuso de autoridad en el ejercicio del cargo.
28. Señala la respuesta incorrecta. El régimen de bienes de las Entidades Locales se regirá:
- a. Por la Legislación Básica de la Comunidad Autónoma en materia de régimen local.
 - b. Por la Legislación que en el ámbito de sus competencias dicten las Comunidades Autónomas.
 - c. Por las Ordenanzas propias de cada Entidad.
 - d. Supletoriamente, por las restantes normas de los ordenamientos jurídicos, administrativos y civil.

29. La periodicidad de las sesiones extraordinarias de los órganos colegiados locales es:
- a. Como mínimo cada mes en los Ayuntamientos de municipios de más de 20.000 habitantes.
 - b. Cada dos meses en los Ayuntamientos de los municipios de una población entre 5.001 y 20.000 habitantes.
 - c. Las sesiones extraordinarias no están sujetas a periodicidad.
 - d. Cada tres meses en los municipios de hasta 5.000 habitantes.
30. La condición de miembro del Tribunal Constitucional es:
- a. Incompatible con cualquier actividad profesional o mercantil.
 - b. Incompatible con un cargo político, pero compatible con el ejercicio de las carreras judicial y fiscal.
 - c. Compatible con el ejercicio de las carreras judicial y fiscal.
 - d. Incompatible con el desempeño de funciones directivas en un partido político o en un simple sindicato, pero compatible con el empleo al servicio de las citadas instituciones.