

ANUNCIO DEL RESULTADO DE LA SEGUNDA PRUEBA DE LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN, PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA LISTA DE ESPERA PARA NOMBRAMIENTOS CON CARÁCTER DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO O PARA LA CONTRATACIÓN, CON CARÁCTER DE PERSONAL LABORAL CONTRATADO, POR DURACIÓN DETERMINADA, DE CONSERJE.

ANUNCIO

Convocados por el Tribunal Calificador, a través de Anuncio publicado el 02 de junio de 2025 en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en la página web www.almendralejo.es, todos los aspirantes a la realización de la segunda prueba prevista en las bases de la convocatoria de selección para constituir una lista de espera para el nombramiento con el carácter de personal funcionario interino o para la contratación, con carácter de personal laboral contratado, por duración determinada, de Conserje, mediante el sistema de oposición libre.

Resulta que a la realización de este ejercicio se personan los siguientes aspirantes:

Apellidos y Nombre	DNI
ALVAREZ GARCIA, LAURA	***5763**
ALVAREZ GARCIA, SORAYA	***7739**
ALVAREZ PALATIN, JULIA	***7874**
ATALAYA TENORIO, MARIA AURELIA	***7439**
BOTE CASTRO, ALONSO	***7629**
BOTE MANCHA, PEDRO	***7050**
BOTE MARTINEZ, SONIA MARIA	***7832**
CABALLERO VALLE, DIEGO MAURICIO	***0607**
CALVO CASCAJOSA, CANDIDO JOSE	***7815**
CAMPOS GONZALEZ, ANA ISABEL	***7042**
CASTAÑON TORRES, INES MARIA	***9098**
CIPRIAN DURAN, ELISA	***7672**
CONDE CRESPO, GLORIA PIEDAD	***8132**
CORCHUELO PRIETO, SANDRA	***8049**
CORONADO DURAN, ISABEL	***8283**
CORTES COLCHON, VICTORIANA NIEVES	***9778**
DIOSDADO BARRAGAN, MARIA BEGOÑA	***7621**
DIOSDADO MOLANO, MIRIAM	***5590**
EMBIID VICENTE, RUBEN	***8193**
FONSECA ALVAREZ, MARIA DE LA CRUZ	***5689**
FRESNO CRESPO, EVA BELEN	***7906**
GALVAN LORA, MARIA DEL CARMEN	***5150**
GARCIA CABALLERO, JESUS	***8739**
GARCIA CALDERON, ANA MARIA	***8550**
GARCIA OLIVERA, PEDRO PABLO	***9233**
GOMEZ ALVAREZ, PURIFICACION	***8036**
GUILLEN DELGADO, JULIA	***7440**
JUAREZ SANCHEZ GRANDE, JUAN PABLO	***7445**
LINARES DOMINGUEZ, LUIS RAMÓN	***7835**
MARTOS CRUZ, FRANCISCO	***9516**
MASA MORENO, NAZARET	***7692**
NARVAEZ DIAZ, ALEJANDRA	***4568**



NAVIA CASTRO, FERNANDO	***8566**
NIETO MIÑO, MARIA GRACIA	***8082**
NIETO VALDES, ANA	***8679**
PÉREZ AGUZA, SANDRA	***2601**
PIZARRO CANDALIJA, LUIS DIEGO	***8569**
RIVERA ASENSIO, PETRA	***8253**
RODRIGUEZ PRADO, COSME	***7648**
SANCHEZ ARBIZU, MIRIAM	***7714**
SANCHEZ CUERVA, SANTIAGO MANUEL	***7381**
SANCHEZ PARADA, MANUEL	***7598**
SANCHEZ RUIZ, LAURA	***7992**
VALERO CORTES, MARIA BEGOÑA	***8439**
VEGA GARCIA, LUISA	***7677**
VIVARES PEREZ, BEGOÑA	***7713**

Considerando, que los aspirantes que no se han personado a la realización de este ejercicio, conforme a lo establecido en la base sexta de la convocatoria, han quedado excluidos, en consecuencia, del proceso selectivo.

Concluida y calificada la segunda prueba de carácter práctico y escrita, tipo test, de carácter obligatorio y eliminatorio, prevista en el apartado 2º de la Base Septima de la convocatoria, resultan las siguientes puntuaciones:

Aspirantes que han superado el ejercicio y puntuación

Apellidos y Nombre	DNI	Notas
ALVAREZ GARCIA, LAURA	***5763**	6,25
ALVAREZ GARCIA, SORAYA	***7739**	6,25
ALVAREZ PALATIN, JULIA	***7874**	5
ATALAYA TENORIO, MARIA AURELIA	***7439**	5,5
BOTE CASTRO, ALONSO	***7629**	9
BOTE MARTINEZ, SONIA MARIA	***7832**	5,75
CABALLERO VALLE, DIEGO MAURICIO	***0607**	6,25
CALVO CASCAJOSA, CANDIDO JOSE	***7815**	7,5
CAMPOS GONZALEZ, ANA ISABEL	***7042**	5,25
CASTAÑÓN TORRES, INES MARIA	***9098**	7,5
CIPRIAN DURAN, ELISA	***7672**	6,5
CORCHUELO PRIETO, SANDRA	***8049**	7,5
CORTES COLCHON, VICTORIANA NIEVES	***9778**	8,8125
DIOSDADO BARRAGAN, MARIA BEGOÑA	***7621**	5
DIOSDADO MOLANO, MIRIAM	***5590**	7,5
EMBID VICENTE, RUBEN	***8193**	8,75
GALVAN LORA, MARIA DEL CARMEN	***5150**	9
GARCIA CABALLERO, JESUS	***8739**	7,5
GARCIA CALDERON, ANA MARIA	***8550**	8,75
GARCIA OLIVERA, PEDRO PABLO	***9233**	7,5
GUILLEN DELGADO, JULIA	***7440**	9
JUAREZ SANCHEZ GRANDE, JUAN PABLO	***7445**	5



LINARES DOMINGUEZ, LUIS RAMÓN	***7835**	6,5
MARTOS CRUZ, FRANCISCO	***9516**	8,75
MASA MORENO, NAZARET	***7692**	6,25
NARVAEZ DIAZ, ALEJANDRA	***4568**	7,75
NAVIA CASTRO, FERNANDO	***8566**	6,5
PÉREZ AGUZA, SANDRA	***2601**	5,25
RODRIGUEZ PRADO, COSME	***7648**	5
SANCHEZ ARBIZU, MIRIAM	***7714**	6,25
SANCHEZ CUERVA, SANTIAGO MANUEL	***7381**	8,75
SANCHEZ PARADA, MANUEL	***7598**	7,5
SANCHEZ RUIZ, LAURA	***7992**	5
VALERO CORTES, MARIA BEGOÑA	***8439**	6,25
VEGA GARCIA, LUISA	***7677**	7,5
VIVARES PEREZ, BEGOÑA	***7713**	7,75

Aspirantes que no han superado el ejercicio

Apellidos y Nombre	DNI
CONDE CRESPO, GLORIA PIEDAD	***8132**
CORONADO DURAN, ISABEL	***8283**
FONSECA ALVAREZ, MARIA DE LA CRUZ	***5689**
FRESNO CRESPO, EVA BELEN	***7906**
GOMEZ ALVAREZ, PURIFICACION	***8036**
NIETO VALDES, ANA	***8679**
PIZARRO CANDALIJA, LUIS DIEGO	***8569**
RIVERA ASENSIO, PETRA	***8253**

Conforme a lo dispuesto por la base Octava.2, se dispone un plazo de cinco días hábiles, a partir de la publicación de este anuncio, **esto es hasta el día 17 de junio de 2025**, para que la persona que ha realizado la prueba, si lo estima, pueda impugnar preguntas o reclamar contra las respuestas dadas por correctas, mediante escrito dirigido al Tribunal Calificador.

Igualmente, se hace público junto a este anuncio la plantilla de resolución del supuesto de carácter práctico y escrita tipo test.

Almendralejo, a fecha de la firma digital.
La Secretaria del Tribunal

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE



ANEXO I



SEGUNDA PRUEBA , DE CARÁCTER PRÁCTICO Y ESCRITA, TIPO TEST PARA CONSTITUIR UNA LISTA DE ESPERA PARA NOMBRAMIENTOS CON CARÁCTER DE FUNCIONARIO INTERINO O PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORALCONTRATADO, POR DURACIÓN DETERMINADA, DE CONSERJE

Notas:

En el ejercicio tipo test, se valorarán las primeras diez preguntas, quedando en reserva las comprendidas entre la once y la trece, por si el Tribunal anulara alguna pregunta, por entenderla mal formulada o no ajustada al temario. Se calificará a razón de 1 punto por cada pregunta respondida totalmente correcta, restándose 0,25 puntos por cada pregunta mal respondida, no puntuándose las preguntas no contestadas. Será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarla. *(Base octava_2º. BOP nº 56 de 24 de marzo de 2025)*

Se les entrega un sobre, del cual deberán cumplimentar los datos que hay en su interior, y escribir en la "HOJA COPIATIVA" únicamente el número que le aparece. De este modo, se garantiza el anonimato de los aspirantes. NO FIRMAR EN LA HOJA COPIATIVA

La solución a las preguntas señaladas deberán transcribirlas en la "HOJA COPIATIVA" que se adjunta a dicha prueba.

El tiempo concedido para la resolución del presente ejercicio será de 45 minutos

SUPUESTO PRÁCTICO

Juan, es conserje en el "Conventual de San Antonio". Lleva 21 años trabajando como funcionario del Ayuntamiento de Almendralejo.

En la ronda del cierre del edificio, se encuentra con varias luces de la planta alta encendidas, un ventilador funcionando y el despacho de dirección con la puerta abierta.

En uno de los días, en el que Juan se encuentra en su puesto de conserje, se acerca un ciudadano muy alterado pregúntale por la policía local.

Ese mismo día, un matrimonio que acudió la semana anterior a un evento en el salón de actos, le quiere agradecer, mediante un obsequio, el buen trato recibido por parte de él, en ese evento.

El próximo martes, Juan tiene el reconocimiento médico anual laboral, y coincide con la inauguración de la presentación de un libro al que no puede faltar. En ese acto, circunstancialmente, se rompe un cristal de una ventana que ha de ser retirado de inmediato.

Hoy es día 9 y Juan tiene un gasto imprevisto en su vida personal, con lo que le gustaría solicitar un anticipo de su nómina mensual.



PREGUNTAS SOBRE EL SUPUESTO

1. **Con respecto al la atención al público que debe de ejercer Juan, ¿qué significa “feedback”?**
 - a) Alimentación verbal
 - b) Impacto emocional
 - c) Retroalimentación
 - d) Escucha óptima

2. **¿Podría solicitar Juan un anticipo de su nómina?**
 - a) No. Ya que la nómina la ha cobrado el día 28
 - b) Sí. Porque se encuentra dentro del plazo marcado por el Acuerdo para la solicitud de anticipos mensuales.
 - c) No. Porque se encuentra fuera del plazo marcado por el Acuerdo para la solicitud de anticipos mensuales
 - d) Sí, ya que se puede pedir en cualquier momento del mes en el Negociado de Recursos Humanos.

3. **El matrimonio que atendió Juan la semana pasada, le sorprende con un obsequio de una cuantía importante. Ante esta situación. ¿cómo deberá de actuar?**
 - a) Acepta el regalo porque rechazarlo sería de mala educación.
 - b) Acepta el regalo. Le da las gracias y le dice que no era necesario.
 - c) Le da las gracias, pero debe rechazarlo
 - d) Podría aceptarlo con el visto bueno de su Jefe de Servicio.

4. **Se acerca un ciudadano muy alterado, y le pregunta a Juan que quién ejerce la jefatura máxima de la Policía Municipal. Para esta situación, Juan:**
 - a) Le indica dónde se encuentra las instalaciones de la Policía Local, y que allí mismo podrá hablar con el Intendente Jefe de la Policía Local
 - b) En primer lugar, trata de calmarlo y le explica que el Concejal Delegado de la Policía Local es el que ejerce esta función.
 - c) Le responde que esta función es competencia del Alcalde
 - d) En primer lugar, trata de calmarlo y le explica que el Oficial Mayor de la Policía Local es el que ejerce esta función

5. **Al finalizar la jornada ,en la ronda de cierre, Juan detecta que la luces de la planta alta están encendidas, y el despacho del director abierto con el ventilador funcionando. ¿Qué deberá hacer Juan?**
 - a) Apagar las luces, fichar e irse para su casa
 - b) Asegurarse de apagar y/o cerrar todas las luces, puertas y aparatos que estén funcionando



- c) Asegurarse de apagar y/o cerrar todas las luces, puertas y aparatos que estén funcionando y que no quede nadie en el edificio.
- d) Asegurarse de apagar y/o cerrar todas las luces, puertas y aparatos que estén funcionando , que no quede nadie en el edificio y fichar salida.
- 6. Ante la rotura fortuita del cristal, que se produce en el salón de actos para el evento de la presentación del libro, Juan necesita un equipo de protección individual. ¿Debe de solicitarlo él?**
- a) Sí. Siempre que lo necesite
- b) No. Se le será suministrado de oficio conforme al plan de uniformidad y equipos de protección individual.
- c) Le será suministrado en ese momento por su superior
- d) No necesita ningún equipo.
- 7. El día del evento de la presentación del libro anterior, Juan debe ausentarse para asistir a una consulta médica. Para ello:**
- a) Renuncia a ir a la consulta médica, ya que no puede ausentarse
- b) Se lo comenta a su jefe superior jerárquico, para que otro compañero pueda sustituirlo, y de este modo no falte a su cita.
- c) Se ausenta por el periodo necesario de la consulta.
- d) Recurre a la limpiadora, para que cubra temporalmente su puesto.
- 8. Juan tiene derecho a un reconocimiento médico anual. El resultado de este reconocimiento será entregado:**
- a) Al trabajador exclusivamente, sin ninguna información al Ayuntamiento
- b) Al trabajador y al Ayuntamiento
- c) Al Ayuntamiento
- d) Los resultados exclusivamente al trabajador y al Ayuntamiento únicamente la aptitud al puesto
- 9. Dentro de la atención telefónica. ¿Qué elementos se consideran claves?**
- a) Volumen y entonación
- b) Claridad, volumen y empatía
- c) Tono, claridad, volumen y entonación
- d) Asertividad y empatía
- 10. En la ronda del cierre que ejerce Juan, ¿detecta alguna anomalía en algún área sensible?**
- a) No. Todos los despachos son iguales
- b) Sí. El despacho de dirección
- c) Sí. Las zonas de tránsito principales
- d) Sí. La centralita de alarma



PREGUNTAS DE RESERVA

11. Según el Acuerdo Regulador del Ayuntamiento de Almendralejo, ¿Cuántos días de Asuntos Particulares le corresponden a Juan?:

- a) 7
- b) 9
- c) 6
- d) 8

12. Entre las funciones de Juan, se encuentra el control de accesos al edificio.

El principal objetivo de este control de acceso es:

- a) Limitar el acceso al edificio con carácter general
- b) Minimizar o descartar riesgos de seguridad derivados de entradas y salidas no autorizadas
- c) Controlar las entradas mediante acreditación documental del DNI
- d) No es competencia del conserje ejercer esta función.

13. ¿En qué momento debe realizar Juan la ronda de cierre?

- a) Antes de que el último trabajador se retire
- b) Cuando lo indique la dirección
- c) Al finalizar la jornada tras la salida de todo el personal
- d) Cada tres horas

