

**PRUEBA TIPO TEST PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSERJES RESERVADOS
A PERSONAS POR ALGUNA SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD A TRAVÉS DEL
PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL 2025.**

- 1. La manipulación manual de una carga puede presentar un riesgo en particular dorsolumbar; Indica en cuál de los siguientes casos no será causa:**
 - a) Cuando la carga es demasiado pesada o demasiado grande
 - b) Cuando es voluminosa o difícil de sujetar
 - c) Cuando está en equilibrio inestable o su contenido corre el riesgo de desplazarse
 - d) Cuando la carga es demasiado pequeña**

- 2. El conserje, de acuerdo con las funciones de información administrativa deberá:**
 - a) Dar información particular sobre las personas que trabajan en el ayuntamiento
 - b) Dar información particular únicamente de las autoridades al servicio de la Administración
 - c) Dar únicamente información general administrativa**
 - d) No se puede dar información administrativa

- 3. ¿Cómo se llama la Asistente Virtual del Ayuntamiento de Almendralejo?**
 - a) Espronceda
 - b) Carolina**
 - c) Piedad
 - d) Pilar

- 4. La calle hacia donde se orienta la fachada principal del Palacio del Vino y la Aceituna, y por la que se accede a sus instalaciones se llama:**
 - a) Juan Campomanes Puerto**
 - b) Ortega y Gasset
 - c) Ortega y Muñoz
 - d) José Luis Mesías Iglesias

5. El conserje, una vez escuchado al usuario, el siguiente paso es:
- a) Convencer
 - b) Explicar
 - c) Responder**
 - d) Ignorar
6. Avisan al conserje de que las luces del edificio no funcionan bien. El conserje:
- a) Avisará a un electricista
 - b) Lo pondrá en conocimiento de su superior**
 - c) Cortará la luz del edificio y comprobará que ocurre
 - d) No hará nada, ya que no es función del conserje
7. El canutillo es un tipo de:
- a) Grapado
 - b) Encuadernado**
 - c) Plastificado
 - d) Franqueado
8. ¿Qué tres colores utilizan las impresoras para hacer copias a color?
- a) Negro, Amarillo y Azul
 - b) Amarillo, Cian y Magenta**
 - c) Amarillo, Azul y Naranja
 - d) Amarillo, Blanco y Rojo
9. ¿Dónde se sitúa la Oficina Municipal de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento?
- a) En el Parque de la Piedad, junto a Servicios Sociales
 - b) En la planta baja del Centro Cultural San Antonio
 - c) En la planta baja del Palacio de Monsalud
 - d) En la planta baja del Centro Cívico**
10. Consideramos superior jerárquico respecto a un conserje:
- a) A su inmediato superior
 - b) A los Jefes de Sección donde se encuentre trabajando
 - c) A aquellas personas que no ejercen un control directo sobre él, pero necesita la colaboración del conserje para ejecutar los trabajos administrativos que desempeña**
 - d) A los Jefes de Unidad donde se encuentra trabajando

11. El papel A3 es dos veces el tamaño de papel denominado:
- a) **A4**
 - b) A2
 - c) A1
 - d) B5
12. ¿Dónde se encuentra ubicada la Guardería Infantil Municipal?
- a) Avda de América
 - b) **c/ Gonzalo de Correas**
 - c) c/ Vicente Aleixandre
 - d) c/ Carolina Coronado
13. Ante un accidente de trabajo, ¿qué significa la conducta o protocolo PAS?
- a) **Proteger, Avisar y Socorrer**
 - b) Prevenir, Avisar y Socorrer
 - c) Proteger, Acompañar y Socorrer
 - d) Prevenir, Acompañar y Socorrer
14. Avisan a un conserje que la humedad del aire del local, es excesivamente baja. Esto producirá:
- a) Enrojecimiento de ojos
 - b) Estornudos constantes
 - c) **Resecamiento de las mucosas de vías respiratorias**
 - d) Mareos y vómitos
15. Las fases que comprenden la organización del correo de entrada son:
- a) Recepción del correo y clasificación
 - b) Recepción del correo y la organización
 - c) **Recepción, clasificación y distribución**
 - d) Esa no es función del conserje
16. Una vez que las dependencias, despachos y oficinas han sido abiertos, el subalterno debe:
- a) **Guardar las llaves en lugar seguro, hasta que, concluida la jornada de trabajo, deba volver a utilizarlas**
 - b) Dejar las llaves puestas en las puertas, por si el personal tuviera que ausentarse
 - c) Mantener los despachos permanentemente abiertos durante los días laborales
 - d) Todas las anteriores son correctas

17. ¿Qué calles pertenecen a la Barriada de Santiago?

- a) **Molineta, Santa Teresa, Zurbarán y Cajigal**
- b) Ramón y Cajal, General Golfín, Cúellar y Leda
- c) Olimpiada, Cánovas, Ópera y Miguel Marín
- d) Clara Campoamor, Núñez de Balboa, San Blas y Vicente Aleixandre

18. ¿En qué consiste el purgado de un radiador de calefacción?

- a) En el vaciado completo del agua de la instalación
- b) En la renovación completa del agua de la instalación
- c) En una regulación de la presión de la instalación
- d) **En evacuar o eliminar el aire de las tuberías de la instalación**

19. El rango de temperaturas recomendado en locales interiores en donde se realice trabajos de oficina está entre:

- a) **Entre 17° y 27°**
- b) Entre 20° y 30°
- c) Entre 22° y 31°
- d) Entre 18° y 32°

20. ¿Dónde se encuentra el Servicio de Urbanismo, Obras e Infraestructuras del Ayuntamiento de Almendralejo?

- a) En la calle Romero de Torres
- b) **En la calle Ricardo Romero**
- c) En la calle Romero de Cepeda
- d) En la planta alta del Palacio de Monsalud

PREGUNTAS DE RESERVA

21. ¿Qué es lo primero que deberá hacer un conserje ante una fuga de agua en el aseo de caballeros?

- a) Colocar una señal que advierta del peligro
- b) Colocar cubos o recipientes para que no se formen charcos
- c) **Cortar la llave de paso**
- d) Colocar un cartel indicando que no se puede utilizar ese aseo

22. ¿Cómo colocaremos el original en el cristal de copias de una fotocopidora si vamos a realizar una fotocopia sin utilizar el alimentador recirculante de documentos?

- a) Con la cara a fotocopiar hacia arriba
- b) Es indiferente la colocación del papel
- c) **Con la cara a fotocopiar hacia abajo**
- d) Ponemos el documento original y quedamos la tapa abierta