

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



AYUNTAMIENTO
ALMENDRALEJO

Versión	Responsable	Ámbito de difusión	Nivel del documento	Tipo
V0.19	Alcaldía Secretaria	Público	Doc. General	Documento Público
V0.20	Alcaldía Secretaria	Público	Doc. General	Documento Público
V0.30	Alcaldía Secretaria	Público	Doc. General	Documento Público
V.0.40	Alcaldía Secretaria	Público	Doc. General	Documento Público
V.0.50	Alcaldía Secretaria	Público	Doc. General	Documento Público

ÍNDICE

OBJETO.....	3
CONTACTO.....	3
ATENCIÓN CIUDADANA.....	4
ALCALDÍA.....	6
CONTRATACIÓN.....	7
DEPORTES.....	9
CULTURA Y BIBLIOTECA.....	13
ACCIÓN Y PROMOCIÓN CULTURAL.....	15
EDUCACIÓN.....	17
FESTEJOS.....	19
FORMACIÓN, EMPLEO E INDUSTRIA.....	21
GESTIÓN TRIBUTARIA.....	23
INFORMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS.....	25
INFANCIA.....	27
INTERVENCIÓN.....	29
JUVENTUD.....	30
JUVENTUD.....	32
MAYORES.....	34
MEDIO AMBIENTE.....	36
MUJERES E IGUALDAD.....	38
PATRIMONIO Y SECRETARÍA GENERAL.....	40
PROTECCIÓN CIVIL.....	42
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (PRL).....	44
REGISTRO.....	46
RECURSOS HUMANOS (RRHH).....	48
SALUD.....	50
SECRETARÍA.....	52
SERVICIOS SOCIALES.....	54

TESORERÍA	56
TURISMO.....	58
URBANISMO.....	59
RADIO COMARCA	61
POLICÍA LOCAL.....	63

OBJETO

El objeto de este documento es registrar las actividades de tratamiento efectuadas bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Almendralejo, tanto de las que la organización es Responsable del Tratamiento, como de las que es Encargado del Tratamiento.

CONTACTO

Para lo relativo a las actividades de tratamiento que realiza el Ayuntamiento de Almendralejo , los datos de contacto son:

Ayuntamiento de Almendralejo

Teléfono: 924 67 05 07

Fax: 924 67 11 49

Email: oac@almendralejo.es

Dirección: Calle Mérida 11, 06200, Almendralejo (Badajoz)

Los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Almendralejo

son:

DPD@ALMENDRALEJO.ES

CHARLES ROBERT DARWIN, NUM 13, PATERNA (46980), VALENCIA - ESPAÑA

Identificación del tratamiento	ATENCIÓN CIUDADANA
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
<p>Registro y control de entradas y salida de documentos y de los movimientos entre las distintas dependencias municipales así como con cualquier otro ente público o persona física o jurídica.</p> <p>Gestión del Padrón de habitantes, altas y bajas, cambios de domicilio, etc.</p> <p>Gestión de autorizaciones para hacer gestiones en nombre de otras personas</p> <p>Certificados de empadronamiento, residencia y convivencia, censo electoral.</p> <p>Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias de los ciudadanos ante el Ayuntamiento.</p> <p>Tramitación de las solicitudes de la tarjeta ciudadana.</p> <p>Gestión de las solicitudes de información a través del portal de transparencia.</p> <p>Gestión y control de las bodas civiles oficiadas en el Ayuntamiento.</p>	
Base legal	
<p>RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento</p> <p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público</p> <p>Ley 4/2013, de 21 de mayo, de Gobierno Abierto de Extremadura.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (art. 16).</p> <p>Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.</p>	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, residentes, solicitantes, representantes legales, contrayentes, testigos y miembros de la corporación municipal ante los que se celebran las bodas civiles	
Categorías de datos personales	
<p>Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento.</p> <p>Datos de características personales: datos de familia, estado civil, fecha de nacimiento.</p> <p>Datos de empleo: estudios, profesión.</p>	

Otros datos: imagen, documentos de acreditación de ocupación de la vivienda.
Categoría de destinatarios
Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Jueces y Tribunales, Junta Electoral, Registro Civil, Juzgado de Paz, Instituto Nacional de Estadística.
Transferencias internacionales de datos
No se prevén transferencias internacionales.
Plazo o criterios de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Ejercicio de derechos
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es
Medidas técnicas y organizativas de seguridad
Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.
VOLVER AL ÍNDICE

Identificación del tratamiento	ALCALDÍA
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Gestión y control de asistencia a actos y eventos organizados por la Alcaldía (protocolo) del Ayuntamiento de Almendralejo. Conocimiento de las personas representantes o contactos de entidades públicas y privadas con los que la Alcaldía tiene o ha tenido relación.	
Base legal	
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, residentes, solicitantes, representantes legales, personal de la Alcaldía.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento.	
Categoría de destinatarios	
Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Jueces y Tribunales, Junta Electoral, Registro Civil, Juzgado de Paz, Instituto Nacional de Estadística.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es	
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	
Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.	
VOLVER AL ÍNDICE	

Identificación del tratamiento	CONTRATACIÓN
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Gestión de los procedimientos de contratación, registro y presentación de propuestas de la empresas licitantes. Tramitación de los recursos interpuestos en materia de contratación. Gestión de compras menores, en el que se almacenan el listado de proveedores	
Base legal	
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.	
Categorías de interesados	
Licitadores, solicitantes, contratistas, proveedores, representantes legales.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad o NIF; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento. Datos económicos y bancarios. Otros: Escrituras de constitución, Documento inexistencia prohibición para contratar y cumplimiento de obligaciones tributarias y de Seguridad Social, documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera.	
Categoría de destinatarios	
Otras Administraciones y organismos públicos con competencias.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es	

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	DEPORTES
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Gestionar las solicitudes de inscripción en actividades deportivas Gestión de los voluntarios que colaboran con este área. Gestión de las solicitudes de reserva de instalaciones deportivas.	
Base legal	
RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, residentes, solicitantes, representantes legales, participantes.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento. Datos económicos y bancarios.	
Categoría de destinatarios	
No se prevén	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es	
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	CEMENTERIO
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Expedición de títulos de concesión: gestión de las propiedades edel cementerio Gestión del diario de enterramiento Tramitación de las licencias de enterramiento	
Base legal	
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, residentes, solicitantes, representantes legales	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento. Datos económicos y bancarios.	
Categoría de destinatarios	
No se prevén	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es	
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	CULTURA Y BIBLIOTECA
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
<p>Gestión las solicitudes de inscripción en actividades culturales</p> <p>Gestión de los listados de personas que acompañan su entrada de manera presencial a la entrada del evento</p> <p>Gestión de la solicitud de reserva del Teatro Carolina Coronado</p> <p>Gestión de los voluntarios que colaboran con este área.</p> <p>Tramitación de solicitudes de carnet de biblioteca.</p> <p>Inscripción y registro de los usuarios para participar en los diferentes cursos ofertados por la Universidad Popular.</p> <p>Gestión de la participación en exposiciones y excursiones.</p> <p>Gestión del préstamo interbibliotecario</p> <p>Gestión del préstamo en RED a través de la aplicación ABSYNET</p> <p>Gestión de las solicitudes de documentación y expedientes en el archivo municipal</p>	
Base legal	
<p>RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato.</p> <p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.</p>	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, residentes, solicitantes, representantes legales, participantes.	
Categorías de datos personales	
<p>Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento; imagen; código de lector</p> <p>Datos económicos y bancarios.</p>	
Categoría de destinatarios	
Red de bibliotecas de la Junta de Extremadura.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	

Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	ACCIÓN Y PROMOCIÓN CULTURAL
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Registro y gestión de usuarios de la Escuela Municipal de Música. Gestión de las solicitudes de participación en el certamen. Gestión de la Banda municipal de música.	
Base legal	
RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.	
Categorías de interesados	
Solicitantes, alumnado, participantes, representantes legales.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento, imagen. Datos identificativos de los padres/tutores cuando los alumnos sean menores de edad. Datos especialmente protegidos: salud, grado de discapacidad, intolerancias/alergias. Datos académicos y profesionales: estudios/grupos musicales previos. Datos económicos y bancarios.	
Categoría de destinatarios	
Otras Administraciones y organismos públicos con competencias.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de	

Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	EDUCACIÓN
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Gestión de las matrículas de los alumnos en el Aula Mentor.	
Base legal	
RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 4/2011 de 7 de marzo de Educación de Extremadura.	
Categorías de interesados	
Solicitantes, representantes legales.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento. Datos identificativos de los padres/tutores cuando los alumnos sean menores de edad. Datos económicos y bancarios.	
Categoría de destinatarios	
Otras Administraciones y organismos públicos con competencias.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de	

Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	FESTEJOS
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Gestión de solicitudes de participación en actos y eventos municipales. Gestión de licencias del mercadillo municipal. Gestionar los datos de los participantes en la cabalgata de reyes. Tramitar las solicitudes de participación en ferias y de cesión de espacios en la misma. Participación en la fiesta popular de interés turístico regional	
Base legal	
RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato. Art.6.1 e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento Ley 8/2018, de 23 de octubre, del comercio ambulante de Extremadura	
Categorías de interesados	
Participantes, voluntarios, solicitantes, representantes legales.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento. Datos económicos y bancarios. Datos de empleo: estudios, profesión.	
Categoría de destinatarios	
Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. Otras Administraciones y organismos públicos con competencias.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de	

Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	FORMACIÓN, EMPLEO E INDUSTRIA
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
<p>Gestión y control de acciones formativas impartidas por el Ayuntamiento tanto destinadas al personal propio como las dirigidas a la ciudadanía.</p> <p>Gestión de la contratación de personal eventual con más urgencia social, según lo dispuesto en las bases de la convocatoria.</p> <p>Solicitud de espacios públicos para celebración de reuniones, eventos, exposiciones, realización de jornadas .</p> <p>Concesión de becas y ayudas para alumnos que estén cursando estudios universitarios o de postgrado así como la participación en programas erasmus.</p> <p>Publicitar la actividad empresarial.</p> <p>Gestión de las solicitudes y concesión de ayudas en materia de empleo.</p> <p>Gestión del plan con 8 itinerarios de formación para promover la inserción socio-laboral, en particular, del empleo de personas en situación de exclusión social.</p> <p>Registro y gestión de los datos de las empresas de Almendralejo a través del portal de Almendralejo empresarial.</p> <p>Registro y gestión de diferentes programas destinados a empresas o personas físicas.</p> <p>Gestión del programa profesional del aula mentor.</p> <p>Gestión del comercio, realización de actividades comerciales y fomento del comercio local y asociacionismo.</p> <p>Gestión de la base de datos con el fin de controlar el listado de denuncias</p>	
Base legal	
<p>RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: 6.1 b) Tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato.</p> <p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 4/2011, de 7 de marzo, de Educación de Extremadura.</p> <p>Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</p> <p>Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.</p> <p>Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura</p> <p>Ayudas del Fondo Social Europeo (FSE), previstas en el Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación (POEFE), y destinadas a Entidades Locales para la inserción de personas más vulnerables (AP-POEFE)</p> <p>Programa operativo FEDER de crecimiento sostenible 2014-2020, convocadas por Orden HAP/1610/2016, de 6 de octubre</p>	

Orden HFP/888/2017, por la que se asignan las ayudas del Fondo Europeo de Desarrollo Regional, para cofinanciar las estrategias de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado seleccionadas y que serán cofinanciadas mediante el Programa Operativo Plurirregional de España en el periodo de programación 2014-2020

Categorías de interesados

Ciudadanos, residentes, solicitantes de becas, acciones formativas y de empleo, representantes legales, empleados del ayuntamiento.

Categorías de datos personales

Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento.

Características personales: fecha y lugar de nacimiento, sexo, edad, nacionalidad.

Circunstancias sociales.

Datos académicos y profesionales. Datos de empleo.

Datos económicos y financieros.

Datos especialmente protegidos: datos de salud.

Categoría de destinatarios

Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS). Servicio Extremeño Público de Empleo (SEXPE) Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS). Otras administraciones públicas (AAPP).

Transferencias internacionales de datos

No se prevén transferencias internacionales.

Plazo o criterios de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Ejercicio de derechos

Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	GESTIÓN TRIBUTARIA
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Gestión anual de impuestos municipales (bienes inmuebles naturaleza rústica y urbana, tracción mecánica). Gestión tributaria del padrón de contribuyentes y de las tasas/precios públicos e impuestos. Altas a terceros (gestiones necesaria para liquidar al contribuyente). Registro y control de los recursos que se plantean en vía administrativa en materia tributaria (se tramita un informe, se resuelven vía resolución de alcaldía o junta de gobierno).	
Base legal	
RGPD: 6.1.c) Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las AAPP. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, contribuyentes, representantes legales.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento. Datos bancarios y económicos.	
Categoría de destinatarios	
Entidades bancarias, Organismo autónomo de recaudación.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de	

Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	INFORMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
<p>Gestión de los usuarios del sistema informático del Ayuntamiento de Almendralejo que incluye la asignación de perfiles y contraseñas de acceso, aplicación de políticas de seguridad, ubicación del usuario en la organización, integración con otras aplicaciones y registro de utilización de los recursos informáticos municipales.</p> <p>Gestión y administración interna del Ayuntamiento de Almendralejo: Administración de red, perfiles de usuarios, aplicativos, sistemas de registro de acceso a aplicativos y sistema de relación de usuarios, correo electrónico.</p> <p>Gestión de los expedientes iniciados y tramitados a través de la sede electrónica de este Ayuntamiento así como la gestión del chatbot.</p>	
Base legal	
<p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos</p>	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, solicitantes, representantes legales, Personal del Ayuntamiento.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; imagen, firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento.	
Categoría de destinatarios	
No se prevén.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
<p>Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es</p>	

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	INFANCIA
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Gestión de actividades y programas dirigidos a la infancia. Tramitación de las demandas y sugerencias. Gestión de las solicitudes de participación en talleres, campamentos de verano y excursiones. Gestión de los participantes en exposiciones infantiles. Registro y gestión de los usuarios de la Escuela Infantil Pimpirigaña.	
Base legal	
RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 4/2011, de 7 de marzo, de Educación de Extremadura Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, menores, representantes/tutores legales.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento. Datos identificativos de los padres: Nombre, apellidos, datos del documento de identidad, domicilio, teléfono, email. Circunstancias sociales: situación familiar. Datos profesionales y de empleo: situación laboral de los padres Datos especílicamente protegidos: datos de salud.	
Categoría de destinatarios	
Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Jueces y Tribunales.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	

Ejercicio de derechos

Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	INTERVENCIÓN
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Gestión administrativa contable de las dotaciones presupuestarias del ayuntamiento de almendralejo así como la gestión económica del mismo. Sus usos son la tramitación de los expedientes de gasto, gestión de justificantes del gasto, elaboración de documentos.	
Base legal	
RGPD: 6.1.c) Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, residentes, solicitantes, representantes legales, Proveedores. Empleados municipales.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento. Datos económicos: datos bancarios, datos contables.	
Categoría de destinatarios	
Organismo autónomo de Recaudación de la Diputación de Badajoz. Otras administraciones públicas con competencias.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es	
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	
Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.	
VOLVER AL ÍNDICE	

Identificación del tratamiento	JUVENTUD
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Planificar las actividades y los ejercicios a realizar por cada usuario para mejorar sus posibles dolencias.	
Base legal	
RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, residentes, solicitantes, representantes legales, participantes.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento. Datos especialmente protegidos: certificado médico. Datos identificativos de los representantes legales cuando los jóvenes sean menores de edad.	
Categoría de destinatarios	
No se prevén.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es	
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	JUVENTUD
Datos de contacto del Encargado del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Gestión de las solicitudes de Asesoramiento a jóvenes en materia de Empleo, Oposiciones, Educación, Sexualidad, Vivienda, Cursos, Actividades culturales, Organismos y direcciones, Turismo y viajes, Tiempo libre, Carnets, Premios y concursos, Asociacionismo, Becas y ayudas, Drogodependencia y cualquier otro que sea de tu interés.	
Base legal	
RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, residentes, solicitantes, representantes legales, participantes.	
Categorías de datos personales	
<p>Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección; correo electrónico, firma o firma electrónica.</p> <p>Datos de características personales; fecha de nacimiento.</p> <p>Datos de empleo: estudios, profesión.</p> <p>Datos especialmente protegidos: certificado médico.</p> <p>Datos identificativos de los representantes legales cuando los jóvenes sean menores de edad.</p>	
Categoría de destinatarios	
No se prevén.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es	
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	MAYORES
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Gestión de la participación de mayores en actividades, charlas y talleres. Gestión del programa de la Organización Municipal de la Salud. Gestionar las solicitudes de participación del día del abuelo.	
Base legal	
RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, residentes, solicitantes, representantes legales.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento.	
Categoría de destinatarios	
Empresas y particulares con especial vinculación con este programa.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es	
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	
Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.	

Identificación del tratamiento	MEDIO AMBIENTE
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
<p>Control de los expedientes y vertidos de aguas residuales industriales -comerciales.</p> <p>Gestión y seguimiento de las solicitudes de regularización de vertidos y autorización para las aguas residuales provenientes de actividades comerciales e industriales.</p> <p>Inspección de los vertidos de aguas residuales.</p> <p>Resolución de las reclamaciones interpuestas al servicio de aguas por los usuarios contra la entidad gestora no resuelta.</p> <p>Tramitación de las solicitudes de certificado público para atravesar camino público.</p> <p>Gestión de las solicitudes de reserva del Centro de Educación ambiental.</p> <p>Tramitación de solicitudes de ayudas para el desarrollo de proyectos y/o actividades de educación ambiental y de conservación de la naturaleza referidas a fauna, flora, espacios protegidos, residuos, calidad de aguas o similares que estén vinculadas a los programas de educación ambiental y conservación de la naturaleza.</p> <p>Gestión de las solicitudes de concesión de huertos municipales.</p>	
Base legal	
<p>RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento</p> <p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas</p> <p>Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas.</p> <p>Real Decreto 1290/2012, de 7 de septiembre, por el que se modifica el Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, y el Real Decreto 509/1996, de 15 de marzo, de desarrollo del Real Decreto-ley 11/1995, de 28 de diciembre, por el que se establecen las normas aplicables al tratamiento de las aguas residuales urbanas.</p> <p>Real Decreto 606/2003, de 23 de mayo, por el que se modifica el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, por el que se aprueba el Reglamento del Dominio Público Hidráulico, que desarrolla los Títulos preliminar, I, IV, V, VI y VIII de la Ley 29/1985, de 2 de agosto, de Aguas</p> <p>Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura</p>	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, solicitantes, representantes legales.	

Categorías de datos personales
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento. Datos identificativos del representante Datos económicos: justificante pago, recibos.
Categoría de destinatarios
Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Jueces y Tribunales, Junta Electoral, Registro Civil, Juzgado de Paz, Instituto Nacional de Estadística.
Transferencias internacionales de datos
No se prevén transferencias internacionales.
Plazo o criterios de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Ejercicio de derechos
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es
Medidas técnicas y organizativas de seguridad
Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.
VOLVER AL ÍNDICE

Identificación del tratamiento	MUJERES E IGUALDAD
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Atención a las víctimas de violencia de género (asesoramiento jurídico y asistencia psicológica) y seguimiento del cumplimiento de las órdenes de alejamiento dictadas por los Tribunales de Justicia. Gestión de jornadas y talleres organizados desde el área de igualdad.	
Base legal	
RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.c) Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 8/2011, de 23 de Marzo, de Igualdad entre Mujeres y Hombres y contra la Violencia de Género de Extremadura.	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, residentes, solicitantes, denunciante, representantes legales, participantes.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento. Circunstancias sociales: situación familiar Datos de la persona denunciante: Nombre, apellidos, datos del documento de identidad, domicilio, teléfono, firma. Datos especialmente protegidos: Salud.	
Categoría de destinatarios	
Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Jueces y Tribunales, Ministerio Fiscal.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de	

Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	PATRIMONIO Y SECRETARÍA GENERAL
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Gestión y tramitación de los expedientes de responsabilidad patrimonial de la Administración. Enajenación/Adquisición de bienes inmuebles y otras contrataciones patrimoniales análogas; cesiones de uso, concesiones administrativas. Gestión de OAC (Oficina de Atención Ciudadana). Gestión del Padrón. Registro de entrada. Gestión de datos económicos para el registro de entrada y patrimonial.	
Base legal	
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, residentes, solicitantes, menores de edad, representantes legales, Licitadores, Contratistas, proveedores, empleados municipales,	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento. Datos económicos y financieros. Datos especialmente protegidos: certificados médicos, servicios sociales. Datos de menores de edad.	
Categoría de destinatarios	
Departamentos internos del Ayuntamiento, INE (Instituto Nacional de Estadística), Servicios sociales,	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Ejercicio de derechos

Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	PROTECCIÓN CIVIL
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Gestión de datos de contacto de otras agrupaciones de Protección Civil. Registro de las personas voluntarias que colaboran con Protección Civil	
Base legal	
RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.	
Categorías de interesados	
Agrupaciones; representantes legales, Voluntarios	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento. Datos tutores legales en caso de menores de edad.	
Categoría de destinatarios	
Cuepros y Fuerza de Seguridad, Departamentos de Protección Civil, Entidades colaboradoras.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es	
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (PRL)
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Vigilancia, seguimiento y control del estado de Salud de los trabajadores, supervisión de los requerimientos del puesto de trabajo. Gestión, control y seguimientos de datos de carácter administrativo y laboral relativos a los empleados públicos. Estudios, seguimiento y elaboración de informes acerca de los accidentes que pudiesen sufrir los trabajadores del Ayuntamiento de Almendralejo Incapacidades por accidente laboral Investigación de los puestos de trabajo donde han tenido lugar accidentes de trabajo para la mejora de los mismos. Tramitación de las gestiones necesarias para tramitar las incapacidades temporales.	
Base legal	
RGPD: 6.1.c) Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.	
Categorías de interesados	
Personal del Ayuntamiento.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento. Datos de empleo: estudios, profesión. Datos especialmente protegidos: salud.	
Categoría de destinatarios	
Junta de Extremadura, Autoridades sanitaria y laboral, Mutualidad de accidentes (DELTA)	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de	

Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	REGISTRO
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Gestión de las autorizaciones de representación en el Ayuntamiento de Almendralejo. Registro e inscripción de las Parejas de Hecho.	
Base legal	
RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.c) Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Parejas de Hecho de la Comunidad Autónoma de Extremadura.	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, residentes, solicitantes, representantes legales.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento. Datos del representante: Nombre, apellidos, datos del documento de identidad, domicilio, teléfono. Datos de características personales: Datos de familia, estado civil, Fecha de nacimiento.	
Categoría de destinatarios	
Registro Civil.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es	
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	RECURSOS HUMANOS (RRHH)
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Llevar a cabo un seguimiento y gestión de las convocatorias de acceso a pruebas selectivas del Ayuntamiento de Almendralejo. Gestión de convocatorias de selección de personal. Gestión de los recursos planteados contra las convocatorias de empleo público. Gestión y tramitación de las ayudas económico- sociales del personal laboral del Ayuntamiento de Almendralejo. Gestión de procesos de elecciones sindicales de trabajadores electos y designados por las secciones sindicales como delegados. Gestión del personal al servicio de la administración pública y los derechos y deberes legales (gestión de nóminas, altas y bajas en la seguridad social, gestión de nombramiento, excedencias, permutas, jubilaciones, cálculo de retenciones...)	
Base legal	
RGPD: 6.1.c) Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Convenio Colectivo del Personal Laboral del Ayuntamiento de Almendralejo. Plan Anual de Acción Social.	
Categorías de interesados	
Personal del Ayuntamiento.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento. Datos de características personales: datos de familia, estado civil, fecha de nacimiento. Datos de empleo: estudios, profesión. Datos especialmente protegidos: afiliación sindical, condenas e infracciones penales. Datos especialmente protegidos: datos de salud. Datos económicos y financieros: datos bancarios.	
Categoría de destinatarios	

Servicio de Empleo Público Español (SEPE), Junta de Extremadura y AAPP competentes.

Transferencias internacionales de datos

No se prevén transferencias internacionales.

Plazo o criterios de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Ejercicio de derechos

Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	SALUD
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Gestión y control de los procedimientos, estudios, informes realizados por el Ayuntamiento en materia sanitaria. Gestión y control de acciones formativas impartidas por el Ayuntamiento en ámbito sanitario.	
Base legal	
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 10/2001, de 28 de junio, de Salud de Extremadura.	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, residentes, participantes, solicitantes, representantes legales.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento. Datos especialmente protegidos: salud. Características personales. Circunstancias sociales. Datos académicos y profesionales. Detalles del empleo.	
Categoría de destinatarios	
No se prevén.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es	

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	SECRETARÍA
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Grabación de los plenos (audiovisual). Registro de bienes e intereses de los concejales. Gestión del inventario municipal. Contratación. Solicitud para la celebración de reuniones o entrevistas con el personal de la entidad	
Base legal	
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, residentes, solicitantes, representantes legales, personal del Ayuntamiento, miembros de los órganos municipales.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo. Datos económicos y profesionales: direcciones, números de cuenta, de empresarios y representantes legales. Otros datos: imagen, referencias catastrales, fincas registrales.	
Categoría de destinatarios	
No se prevén.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es	

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	SERVICIOS SOCIALES
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
<p>Tramitación y gestión de la subvención cuya base jurídica es el Convenio por el que se instrumenta la concesión directa de una subvención de la Consejería de Sanidad y Políticas Sociales de la Junta de Extremadura al Ayuntamiento de Almendralejo para la financiación del programa de crecimiento e inserción sociolaboral de personas en situación o riesgo de exclusión social, así como la solicitud del consentimiento para el envío de comunicaciones por mensajería instantánea.</p> <p>Gestión del programa de inmigrantes, entre sus funciones regulación convivencial de la campaña de temporeros y asentamientos.</p> <p>Gestión del programa de drogodependencias programa preventivo en los colegios, institutos, etc.</p> <p>Gestión del programa de familias. Atención individualizada en casos de riesgo para el menor e intervención en el entorno familiar.</p> <p>Intervención con personas en riesgo de exclusión social.</p> <p>Gestionar los expedientes de ayudas y asistencia social.</p> <p>Gestión de las demandas formuladas por los ciudadanos: Información, valoración y orientación sobre recursos, prestaciones y demandas.</p> <p>Servicios de ayuda a domicilio.</p> <p>Tramitación de servicios o ayudas vinculadas a la dependencia.</p> <p>Emisión de informe acreditativo de situación para estadística para acreditar la residencia y poder proceder, a petición del interesado, al empadronamiento del mismo y de su unidad familiar.</p>	
Base legal	
<p>RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 14/2015, de 9 de abril, de Servicios Sociales de Extremadura.</p>	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, residentes, solicitantes, representantes legales, Usuarios del servicio de empleo y beneficiarios de ayudas.	
Categorías de datos personales	
<p>Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento.</p> <p>Datos identificativos: apellidos de los padres y hermanos, situación laboral familiar, sexo, edad, fecha de nacimiento, parentesco (hermano, padre, hijo...);</p> <p>Datos bancarios, situación económica</p>	

Datos académicos y profesionales

Datos de empleo.

Datos especialmente protegidos: salud, indicadores de riesgo, datos de infracciones penales y administrativas, grado de discapacidad.

Relaciones familiares y ámbito social (circunstancias sociales).

Categoría de destinatarios

Dirección de Familia e Infancia, Cáritas, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Jueces y Tribunales, Junta Electoral, otros organismos o entidades públicas, Entidades sin ánimo de lucro colaboradoras

Transferencias internacionales de datos

No se prevén transferencias internacionales.

Plazo o criterios de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Ejercicio de derechos

Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	TESORERÍA
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Gestión de los ingresos y pagos.	
Base legal	
<p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.</p> <p>Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria (en lo referido a estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera de EELL).</p> <p>Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.</p> <p>Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.</p>	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, residentes, representantes legales.	
Categorías de datos personales	
<p>Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento.</p> <p>Datos de características personales: datos de familia, estado civil, fecha de nacimiento.</p> <p>Datos de empleo: estudios, profesión.</p> <p>Otros datos: imagen, documentos de acreditación de ocupación de la vivienda.</p>	
Categoría de destinatarios	
Entidades bancarias, Organismos públicos.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Ejercicio de derechos

Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	TURISMO
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
Promoción turística y cultural de Almendralejo. Gestión de todos los eventos, actividades, ferias, festejos y celebraciones que tengan lugar en el municipio. Gestionar los datos de contacto y pago de los socios de la Ruta del vino. Actividades promotoras del tejido empresarial y puestos de mercadillos.	
Base legal	
RGPD: 6.1.c) Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura. Real Decreto 39/2010, de 15 de enero, por el que se derogan diversas normas estatales sobre acceso a actividades turísticas y su ejercicio.	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, residente, socios, presidente, gerente, visitantes, autónomos, representantes legales.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento. Datos bancarios. Datos profesionales (seguros de responsabilidad civil, facturas). Otros datos: imagen, documentos de acreditación de ocupación de la vivienda.	
Categoría de destinatarios	
Entidades bancarias, INE, Concejalía de Turismo.	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	

Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	URBANISMO
---------------------------------------	------------------

Datos de contacto del Responsable del Tratamiento

Ayuntamiento de Almendralejo
C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos

dpd@almendralejo.es

Fines del tratamiento

Tramitación de las solicitudes de instalaciones para puestos que utilizan de forma provisional la vía pública.
Tramitación de solicitudes, autorizaciones, certificados en materia urbanística así como la redacción de informes.
Comunicación de alteraciones catastrales para su grabación e actualización en Catastro.
Gestión de licencias urbanísticas (de obras, construcción e instalación; de división del suelo y edificaciones; de actividad; y de primera ocupación o utilización).
Gestión de cédulas de habitabilidad y urbanística.
Tramitación de las solicitudes de devolución de fianzas de reposición de elementos urbanísticos o de adjudicación de obras.
Gestión de las diversas actuaciones de ordenación territorial urbanística, proyectos de urbanización, estudios de detalle, consultas previas de viabilidad, plan parcial, proyectos de reparcelación, expedientes de modificación puntual de plan general, proyectos de interés regional y convenios urbanísticos.
Tramitación de los procedimientos de expropiación forzosa.
Gestión de comunicaciones urbanísticas previas (de obras, construcción e instalación; y de uso y actividad).

Base legal

RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.
Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
Ley 8/2013, de 26 de junio, de rehabilitación, regeneración y renovación urbanas.

Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura.

Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

Ley 8/2018, de 23 de octubre, del comercio ambulante de Extremadura.

Decreto 143/2021, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura.

Categorías de interesados

Ciudadanos, residente, solicitantes, representantes legales.

Categorías de datos personales

Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; datos del documento de identidad; teléfono; dirección electrónica y postal; firma o firma electrónica; correo; fecha de nacimiento.

Datos de propiedad inmobiliaria (Referencia catastral, Datos registrales, dirección del inmueble, planos y mapas)

Datos económicos y financieros.

Datos técnicos y urbanísticos (Proyectos de edificación y rehabilitación, Licencias urbanísticas (obras, primera ocupación, actividad, etc.) Certificados y autorizaciones administrativas, Informes técnicos y periciales.

Categoría de destinatarios

Catastro, Junta de Expropiación, Consejería de Movilidad, Transporte y Vivienda de la Junta de Extremadura, Registro de la Propiedad.

Transferencias internacionales de datos

No se prevén transferencias internacionales.

Plazo o criterios de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Ejercicio de derechos

Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	RADIO COMARCA
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@alمندralejo.es	
Fines del tratamiento	
Realización de entrevistas para informativos y en antena (emisión en directo)	
Base legal	
RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.	
Categorías de interesados	
Ciudadanos, residentes, representantes legales.	
Categorías de datos personales	
Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos; teléfono; correo; imagen/voz	
Categoría de destinatarios	
No se prevén	
Transferencias internacionales de datos	
No se prevén transferencias internacionales.	
Plazo o criterios de conservación	
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.	
Ejercicio de derechos	
Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es	
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

Identificación del tratamiento	POLICÍA LOCAL
Datos de contacto del Responsable del Tratamiento	
Ayuntamiento de Almendralejo C. Mérida, 2, 06200 Almendralejo, Badajoz	
Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos	
dpd@almendralejo.es	
Fines del tratamiento	
<p>Depósito de los objetos perdidos. Tramitación de las solicitudes de tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida. Tramitación de atestados policiales y denuncias. Gestión y control de las armas en posesión de los agentes. Gestión de los partes de servicios. Gestión de las reclamaciones, alegaciones y recursos de las sanciones de tráfico. Tramitación de la licencia de tenencia de animales potencialmente peligrosos. Tramitación de licencias de ocupación de vía pública (terrazas). Tramitación de las solicitudes de informes policiales. Gestión personal (agentes). Detención y custodia de detenidos. Videovigilancia para el control del tráfico. Videovigilancia para la salvaguarda de personas, bienes e instalaciones. Videovigilancia a través de dispositivo DRON. Cinemómetro – radar. Gestión y grabación de las llamadas recibidas al 092. Tramitación de sanciones. Depósito municipal de vehículos.</p>	
Base legal	
<p>RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público Ley de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Ley de Bases de Régimen Local.</p>	

Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección de la Seguridad Ciudadana.
 Ley 7/2017, de 1 de agosto, de Coordinación de Policías Locales de Extremadura
 Decreto 218/2009, de 9 de octubre, por el que se aprueban las Normas-Marco de los Policías Locales de Extremadura.
 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
 Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.
 Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligroso
 Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos
 Ley 11/2014, de 9 de diciembre, de accesibilidad universal de Extremadura.
 Real Decreto 1056/2014, de 12 de diciembre, por el que se regulan las condiciones básicas de emisión y uso de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad.
 Decreto 135/2018, de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas de accesibilidad universal en la edificación, espacios públicos urbanizados, espacios públicos naturales y el transporte en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Categorías de interesados

Ciudadanos, residentes, representantes legales.

Categorías de datos personales

Datos de carácter identificativo y de contacto: nombre y apellidos, datos del documento de identidad, dirección, teléfono, correo electrónico, matrícula, imagen/voz

Datos especialmente protegidos: origen racial o étnico, salud médica o mental, orientación sexual, condenas o infracciones penales.

Datos de características personales: edad, sexo, fecha de nacimiento, estado civil, familia, lugar de nacimiento, nacionalidad, marcas físicas, características antropométricas o físicas.

Circunstancias sociales: características de alojamiento, situación familiar, licencias, permisos y autorizaciones.

Categoría de destinatarios

No se prevén

Transferencias internacionales de datos

No se prevén transferencias internacionales.

Plazo o criterios de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Ejercicio de derechos

Para solicitar el acceso, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o para oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el RGPD y en la LOPDGDD, puede dirigir un escrito al Responsable del Tratamiento, o al Delegado de Protección de Datos. En todo caso, existe el derecho de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sitio web: www.aepd.es

Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Consejo de Estado.

[VOLVER AL ÍNDICE](#)

